

Normaalikoulun johtokunnan kokous

ti 14 helmikuuta 2023, 18:00 - 21:00

Normaalikoulun perusopetus 1-6, Pitkätatu 8

Osallistujat

Johtokunnan jäsenet

Tero Heikkilä, Sanna Hella, Tuukka Laaksovuori, Otto Virkkula, Hannaleena Ronkainen, Mari Hankala, Antti Rastela, Marjo Sassali, Heidi Laahanen, Pekka Artimo, Jaakko Lindholm, Sami Myllymäki

Poissa: Hannu Rainerma

Johtokunnan henkilökohtaiset varajäsenet

Emmi-Stina Pirttimäki, Jenny Riikonen, Juha Paananen, Maarit Ilola, Oskari Luukkonen, Outi Lehtonen, Mari Kalaja (Läsnä: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9), Rami Sipilä, Tiia Hintsa, Valtteri Vääntinen, Jatta Heinonen, Josephine Moate

Esittelijät

Antero Hietämäki, Risto Sarvilinna, Jerker Polso

Poissa: Johnny Kotro

Osallistujat

Päätöksentekijät		
x Tero Heikkilä		Huoltajien ja muiden
	Emmi-Stina Pirttimäki	tiedekuntien edustaja
x Otto Virkkula		Huoltajien edustaja
	Jenny Riikonen	
x Hannaleena Ronkainen		Huoltajien edustaja
	Outi Lehtonen	
x Sanna Hella		Huoltajien edustaja
	Tiia Hintsa	
x Mari Hankala		KPTK:n edustaja
	Josephine Moate	edustaja
x Antti Rastela		Jyväskylän kaupungin
	Juha Paananen	edustaja
Hannu Rainerma		Opettajakunnan edustaja,
	x Mari Kalaja	PO 1-6
x Sami Myllymäki		Opettajakunnan edustaja,
	Rami Sipilä	PO 7-9
x Marjo Sassali		Opettajakunnan edustaja,
	Maarit Ilola	lukio
x Heidi Laahanen		Muun henkilökunnan
	Jatta Heinonen	edustaja
x Tuukka Laaksovuori		Opettajaksi opiskelevien
	NN.	edustaja
x Pekka Artimo		PO 7-9 oppilaiden
	Esko Lehtonen	edustaja
x Jaakko Lindholm		Lukion opiskelijoiden
	Valtteri Vääntinen	edustaja



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
ED0EEB662C424B79BE1ACD9D191968F6

	Verna Valli	Lukion opiskelijoiden
	Oskari Luukkonen	edustaja
Muut läsnäolijat	x Jerker Polso	Rehtori, perusopetus 1-6
	Johnny Kotro	Rehtori, perusopetus 7-9
	x Risto Sarvlinna	Lukion rehtori
	x Antero Hietämäki	Johtava rehtori

Kokouspöytäkirja

1. Kokousvirkaillijoiden valinta

Valitaan kokoukselle sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Sihteeriksi valittiin Antero Hietämäki, pöytäkirjantarkastajiksi Tuukka Laaksovuori ja Sanna Hella.

Läsnä: Mari Kalaja

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista on toimitettava kokouksen osallistujille vähintään kolme arkipäivää ennen kokousta.

Kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja ja vähintään puolet johtokunnan jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu on sähköpostitettu johtokunnan jäsenille 23.1.2023 ja esityslista 9.2.2023.

Johtavan rehtorin esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnä: Mari Kalaja

3. Esityslistan hyväksyminen

Johtavan rehtorin esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Läsnä: Mari Kalaja

4. Kouluasteiden kuulumiset

Rehtorit kertovat kouluasteidensa ajankohtaisista asioista.

Johtavan rehtorin esitys:

Merkitään tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Alakoulun kiinteistössä tehdään opetustila kerrallaan sisälmaa parantavia korjaustöitä, joilla vähennetään suositusarvot yrittäviä mineraalikulujen pitoisuuksia. Työt valmistuvat kevätlukukauden aikana.

Keskusteltiin myös erityisopetuksen resurssien kohdentamisen tarkentamisesta tulevan lukuvuoden suunnittelussa.

Alakoulun oppilaaksiotto näyttäisi jälleen jäävän hieman vajaaksi, eli yritetään saada kaupungin kanssa neuvoteltua oppilaaksiottoalueen tarkennusta siten, että tulevina vuosina saataisiin riittävästi koulunsa aloittavia.

Yläkouluun otetaan poikkeuksellisesti toisena vuonna peräkkäin kuusi rinnakkaisluokkaa (yleensä vain joka kolmas



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
ED0EEB662C424879BE1ACD8D191968F6

vuosi, muulloin viisi), koska viime syksyn seiskaluokkalaisten määrä jäi vajaaksi ja koska kaupungin yläkoulussa on täyttää suurten ikäluokkien ja ukrainalaisten pakolaisten vuoksi.

Läsnä: Mari Kalaja

5. Johtokunnan tehtävät, työskentelytavat ja kokousaikataulu

Normaalikoulun johtosäännössä johtokunnasta säädetään seuraavaa:

4§

Yliopistolain mukaan harjoittelukoulussa on yliopiston asettama toimielin, jonka jäsenenä voi olla myös yliopistoon kuulumattomia jäseniä. Jyväskylän normaalikoulussa tämä toimielin on Normaalikoulun johtokunta.

Johtokuntaan kuuluu enintään 16 jäsentä. Johtokunnan jäsenet valitaan seuraavista ryhmistä: Normaalikoulun opettaja- ja henkilökunta, kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta, muut tiedekunnat, perusopetuksen oppilaiden ja lukion opiskelijoiden huoltajat, oppilaat ja opiskelijat, muut sidosryhmät. Kaikilla johtokunnan jäsenillä tulee olla henkilökohtainen varahenkilö. Johtokunta voi myös kutsua asiantuntijajäseniä.

Johtokunnan puheenjohtaja on joku Normaalikoulun ulkopuolisista jäsenistä. Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai johtavan rehtorin kutsusta vähintään kaksi kertaa lukuvuodessa. Johtokunta on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä. Johtokunnan kokouksessa rehtorit esittelevät toimivaltansa kuuluvat asiat.

Dekaani nimeää johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenet kolmen vuoden toimikaudeksi kerrallaan johtavan rehtorin esityksestä. Oppilas- ja opiskelijajäsenet nimetään kuitenkin lukuvuodeksi kerrallaan.

5§

Normaalikoulun johtokunta kehittää Normaalikoulun toimintaa Jyväskylän yliopiston strategian, toimenpideohjelmien ja Normaalikoulun toimintasuunnitelman mukaisesti.

Johtokunnan tehtävänä on

1. edistää Normaalikoulun sekä yhteistyökumppaneiden välistä yhteistoimintaa sekä tiedon kulkua;
2. seurata, arvioida ja tukea Normaalikoulun toiminnan laatua ja vaikuttavuutta;
3. hyväksyä Normaalikoulun perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sekä mahdollisen esiopetuksen opetussuunnitelmat liitteineen, mukaan lukien säädösten edellyttämät suunnitelmat ja muut asiakirjat;
4. ylläpitää ja edistää yhteistyötä koulun ja oppilaiden huoltajien välillä;
5. päättää koulussa noudatettavista työ- ja loma-ajoina;
6. vahvistaa koulun järjestyssäännöt sekä oppilas- ja opiskelijakuntien säännöt;
7. edistää oppilaiden harrastustoimintaa yhteistyössä oppilaiden huoltajien kanssa;
8. päättää oppilaan tai opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja lisäksi pidättää opiskelijalta oikeuden opiskeluun; sekä
9. hoitaa muut sille määrätyt tai säädetyt tehtävät.

Johtokunta voi käsitellä myös muita johtokunnan jäsenen tai esittelijän johtokunnan käsiteltäväksi saattamia asioita.

Johtavan rehtorin esitys:

Keskustellaan johtokunnan tehtävistä, työskentelytavoista ja kokousaikatauluista.

Päätös:

Päätettiin aloittaa kokoukset klo 17.

Kutsutaan vahvennettu opetusharjoittelijoiden edustus yhteen kokoukseen vuodessa.

Vuosikelloa päivitetään tarpeen mukaan www.osoitteeseen:

<https://create.plandisc.com/EIIXdob>

Lähtökohtaisesti pidetään syys-, talvi- ja kevätkokous. Ensi lukuvuoden kokouspäivät päätetään seuraavassa kokouksessa.

Kokousten väliseen työskentelyyn ja kokoussyötteiden antamiseen perustetaan johtokunnalle Teams, ellei AdminControl-järjestelmän keskustelumahdollisuus ole riittävä.

Laadunhallinnan kehittäminen lisätään vuosikelloon.

Toiminnan arvioinnin osa-alueina toivotaan tietoa kouluterveyskyselyn ja mahdollisesti työhyvinvointikyselyn tuloksista.

Miten voidaan oppilaiden hyvinvointia edistää ja auttaa oikeissa kohdissa? Varsinkin alakoulun kerhotoiminta on aktiivista ja uudet toimijat ovat tervetulleita järjestämään kerhoja. Voitaisiin kutsua kolmannen sektorin toimijoita myös



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
ED0EEB662C424B79BE1ACD9D191968F6

liikunta- ja muihin teemapäiviin.

Tuodaan oppilas- ja opiskelijakuntien terveiset kokouksiin ainakin kerran vuodessa (talvikokous). Samoin opiskeluhuoltoryhmän terveiset.

Jokin kokous voisi keskittyä jonkin tietyn asian perusteellisempaan työstämiseen ottaen huomioon, että käytettävä aika on rajallista (iltakoulu).

Todettiin tarve lisätä yhteistyötä huoltajien (vanhempien) kanssa. Huoltajien edustajat ja varaedustajat johtokunnassa muodostavat oman keskinäisen yhteydenpitokanavan (Teams, WAP tms.) ja sopivat keinoista aktivoida yhteydenpitoa kaikkiin huoltajiin.

Yksi keskeisimmistä johtokunnan teemoista on hyvinvoinnin edistäminen.

Läsnä: Mari Kalaja

6. Normaalikoulun strategiatyö

Normaalikoulun johtoryhmän ja laajennetun johtoryhmän johdolla on kuluvana lukuvuonna henkilöstöä laajasti osallistaen tehty strategiatyötä, jonka tarkoituksena on kartoittaa koulun nykytilan keskeisimmät asiat ja rakentaa tavoiteltava tulevaisuuskuva sekä siihen johtavat kehittämistavoitteet ja -toimenpiteet tuleville vuosille yliopiston ja tiedekunnan strategiaan peilaten. Jatkossa strategiatyöhön on tarkoitus osallistaa myös oppilaita, opiskelijoita, opetusharjoittelijoita, johtokuntaa, opettajankoulutuslaitosta ja muita sidosryhmiä.

Johtokuntaa informoidaan strategiatyön tilanteesta.

Johtavan rehtorin esitys:

Merkitään tiedoksi, annetaan syötteitä strategiatyöhön ja sovitaan tavoista, joilla johtokunta osallistuu siihen.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Asiaan palataan seuraavassa kokouksessa ja mahdollisesti sähköisessä välityskentelyssä.

Läsnä: Mari Kalaja

7. Opettajankoulutuksen opetussuunnitelmien päivitys

Yliopistossa päivitetään opetussuunnitelmia. Normaalikoulua koskee erityisesti OKL:n vetämä opettajankoulutuksen opetussuunnitelmien uudistaminen, mihin Normaalikoulun rehtorit ja vararehtorit osallistuvat aktiivisesti. Johtokuntaa informoidaan lyhyesti opetussuunnitelmatyön aikataulusta, tavoitteista ja tilanteesta.

Johtavan rehtorin esitys:

Merkitään tiedoksi ja annetaan syötteitä opetussuunnitelmatyöhön.

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Opetussuunnitelmat valmistuvat helmikuussa 2024 ja otetaan käyttöön syksyllä 2024.

Johtokuntaa tiedotetaan työskentelyn etenemisestä tarpeen mukaan.

Läsnä: Mari Kalaja

8. Muut asiat

Käsitellään mahdolliset muut asiat.

Ei muita asioita.

Läsnä: Mari Kalaja

9. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:52.

Läsnä: Mari Kalaja



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
ED0EEB662C424B79BE1ACD9D191968F6